

Osztályozó és javító vizsga

INFORMATIKA

A vizsga szerkezete: a vizsga gyakorlati, valamint annak eredményétől függően szóbeli vizsgarészből áll.

1.) Gyakorlati vizsga

Időtartama: 45 perc

Elérhető pontszám: 100 pont

A gyakorlati feladatok jellemzői: számítógépnél oldja meg a vizsgázó.

A feladatok megoldása során használható (telepített) szoftverek

- Operációs rendszer: *MS Windows 7*
- Irodai programcsomag: *MS Office 2010*
- Képszerkesztő: *Gimp*
- Hangszerkesztő: *Audacity*
- Video szerkesztő: *MS Photo Story, MS Movie Maker*
- Weblapkészítés: *NVU (KompoZer), MS SharePoint Designer*
- Programkészítés: *MS Visual Basic*

A gyakorlati értékelésének módja: minimum 15%-ot (azaz 15 pontot) kell elérni ahhoz, hogy tehesen a tanuló szóbeli vizsgát is.

2.) Szóbeli vizsga

Időtartama: 10 perc + 30 perc felkészülési idő

Elérhető pontszám: 25 pont

A szóbeli tételsor jellemzői: az évfolyam tananyagának megfelelő tételek.

Az értékelés szempontjai: tartalom, kifejtés mélysége, szakmaiság.

Szóbeli vizsgát akkor **kell tennie** a tanulónak, ha az írásbeli (gyakorlati) vizsgán nem érte el az elégséges szintet.

Amennyiben a vizsgázó nem elégedett az írásbeli vizsgán elért (legalább elégséges) eredményével szóbeli vizsgát **tehet**.

A szóbeli vizsgán kapott pontokat hozzá kell adni az írásbeli eredményéhez, ezáltal az elérhető pontszám 125 pont. A vizsgázó pontjait ehhez kell viszonyítani a végső eredmény meghatározásához.

Aki szóbeli vizsgát tesz, annak a vizsgarészből szerezhető pontok minimum 15%-át (azaz 3,75 pontot) el kell érnie ahhoz, hogy értékelhető legyen a teljesítménye.

Értékelés:

- 0% – 29% 1 (elégtelen)
- 30% – 49% 2 (elégséges)
- 50% – 69% 3 (közepes)
- 70% – 84% 4 (jó)
- 85% – 100% 5 (jeles)

SZAKGIMNÁZIUM

9. évfolyam témakörök

Az informatikai eszközök használata

- A számítógép fő egységeinek megismerése: *az alaplap, a processzor, a memória főbb jellemzői*
- Be- és kimeneti perifériák használata, működési elve: *billentyűzet, egér, szkennер, kamera/fényképező, monitor, nyomtató, plotter*
- Adathordozó eszközök használata, működési elve: *HDD - SSD, CD - DVD - BluRay Disc, flash meghajtók*
- Az operációs rendszerek feladata, csoportosítása.
- Vírusok, vírusvédelem
- Egészséges, ergonómiai szempontoknak megfelelő számítógépes munkakörnyezet kialakítása.

Infokommunikáció

- A számítógép-hálózatok: *helyi hálózatok, az internet kialakulása és működése*
- Tematikus és kulcsszavas keresők
- Információszerzés internetes portálokról, médiatárakból, elektronikus könyvtárakból
- Az internet veszélyei: *az internet árnyoldai, spam, hoax, phishing, internetfüggőség*
- A közösségi oldalak használatának előnyei, veszélyei
- Az elektronikus levelezés működése: *levelezőprogram használata, levelek csoportosítása, szűrése, fájl csatolása*

Szövegszerkesztés

- Karakterformázás, bekezdésformázás
- Többhasábos szöveg, oldal tájolása, élőfej élőláb, lábjegyzet
- Felsorolás, számozás, rendezés
- Írásjelek használata, matematikai és műszaki jelek, elválasztás, helyesírás
- Grafikus elemek kezelése: *iniciálé, szegély, mintázat, kép beszúrása és formázása, szövegdoz*
- Dokumentumok nyomtatási beállításai
- Tabulátorpozíciók definiálása és használata
- Táblázatok kialakítása és formázása
- Stílusok alkalmazása, létrehozása
- Tartalomjegyzék készítése
- Körlevélkészítés: *körlevél funkció, címke, boríték*

Táblázatkezelés

- A táblázatkezelés alapfogalmai: *táblázat, munkalap, munkafüzet*
- Adatok és képlet bevitele, formázása (*SZUM függvény*)
- Százalék, tört, tudományos, pénznem, egyéni formátumok
- Hivatkozások: *abszolút és relatív cellahivatkozás, hivatkozás másik munkalapon lévő adatra, cella és tartomány elnevezése*

- Százalékszámítási feladatok, matematikai számítások, táblázatok
- Pénzügyi számítások
- Statisztikai számítások: *ÁTLAG, MIN, MAX, KICSI, NAGY, DARAB* függvények
- Dátum- és időkezelés: *MA, DÁTUM, ÉV, HÓNAP, NAP* függvények
- Szövegkezelés a táblázatkezelő programban: *HOSSZ, SZÖVEG.KERES, BAL, JOBB, ÖSSZEFŰZ...* függvények
- Választás két lehetőség között: *HA, SZUMHA, ÉS, VAGY* függvények
- Keresési feladatok: *FKERES, VKERES, INDEX, HOL.VAN* függvények használata
- Diagramok készítése: *automatikus diagramkészítés, a diagramok fajtái, utólagos diagramformázás*
- Szakmai kalkulációs feladatok: *árképzés, anyaghányad, veszteségszámítás*

Könyvtári informatika

- Könyvtártípusok, információs intézmények: *a könyvtár fogalma, típusai; a könyvtár funkcionális részei*
- Könyvtári szolgáltatások
- Dokumentumtípusok: *Kötött és fűzött könyv. A könyvek csoportosítása tartalmuk szerint. Segédkönyvek. Napilapok, folyóiratok és nem folyóirat jellegű dokumentumok. Nem nyomtatott dokumentumok*
- A szépirodalmi és az ismeretterjesztő művek elrendezése (ETO)
- Elektronikus könyvtár, elektronikus könyvek, digitalizált dokumentumok

